

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR .27
« VOINICEL» ORADEA
Nr..... Din.....

Având în vedere prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1 /2011- Art.86, alin.1 , ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar - cap.VII.6, Art. 251, alin.1, 2, ale Legii nr.272/ 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare:

1. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 27 « VOINICEL» ORADEA, cu sediul în Oradea, str. Puanului 1 nr. 1, reprezentată prin director adjunct, prof. Druta Georgeta

2. Beneficiarul indirect al educației, d-na/dl _____
părinte/reprezentantul legal al beneficiarului direct al educației/preșcolarul, cu domiciliul în _____
telefon _____

3. Beneficiarul direct al educației, _____ grupa _____

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației, curespectarea indicatorilor de performanță și a standardelor de calitate specifice învățământului preșcolar.

Părțile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului acord sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și în Regulamentul Intern al instituției preșcolare.

IV. Obligațiile părților :

IV.1 Grădinița se obligă :

1. să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale (program prelungit de 10 ore);
2. să pună la dispoziția copiilor toate serviciile oferite de grădiniță: **serviciul educațional** (spațiu educațional, bază materială, resurse umane calificate), **nutrițional** (meniu adecvat nivelului de vârstă preșcolară, asigurarea a 3 mese pe zi-mic dejun, prânz, gustare de după-amiază, aport de calorii, etc., **asistență medicală** (personal calificat, cabinet medical dotat corespunzător), **protecție și îngrijire** (în spațiul grădiniței și în perimetrul acesteia, de curățenie și igienizare);
3. să ofere servicii educaționale de calitate la nivelul standardelor elaborate de MEN pentru fiecare copil;
4. să asigure o ofertă educațională atractivă în concordanță cu opțiunea beneficiarilor indirecti (părinții) și a interesului și abilităților beneficiarilor direcți (copiii);
5. să asigure securitatea și siguranța copiilor în unitate precum și în deplasările organizate de unitate;
6. să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază grădinița și decare depinde bunul mers al activității instituției;

7. să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația copilului;
8. să elibereze la cerere și în timp util orice document școlar ce servește interesului copilului preșcolar;
9. să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare și a efectivelor, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
10. să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea preșcolarilor sau a părinților;
11. să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate sau aprobate de grădiniță;
12. să desfășoare acțiuni fără a aduce atingere imaginii publice, vieții private și familiale a copilului;
13. să acorde suport educațional și de consiliere părinților, cel puțin o dată pe lună.

IV.2. Beneficiarul indirect - Părintele/reprezentantul legal al preșcolarului se obligă :

1. să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar - cap.VII.6 și ale prezentului contract ;
2. să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către grădiniță;
3. să respecte prevederile Regulamentului Intern al grădiniței;
4. să asigure frecvența zilnică a copilului (în caz contrar, după două săptămâni de absență nemotivată copilul va fi scos din evidența grădiniței);
5. să participe la activitățile de consiliere/suport educațional desfășurate la nivelul grupei cel puțin o dată pe lună pentru a cunoaște aspecte privind progresul, conduita copilului;
6. să sprijine activ acțiunile grădiniței și să se implice în derularea acestora;
7. să trateze cu respect și considerație instituția preșcolară și reprezentanții ei;
8. să-și asume împreună cu copilul responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia;
9. să asigure cele necesare confortului copilului: vestimentație, rechizite, contavaloarea taxei pentru alimente stabilită de comun acord.

V. Durata contractului : prezentul contract este valabil pe toată durata școlarizării preșcolarului în instituție.

VI. Alte clauze:

1. Orice neînțelegere dintre părți se va soluționa pe cale amiabilă, la nivelul grupei cu educatoarea, la nivel de instituție în cadrul Consiliului pedagogic sau în Consiliul de Administrație.
2. Nerespectarea angajamentelor asumate de părți duce la aplicarea prevederilor legale (Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar - cap.VII.6, Legea educației naționale nr. 1/2011).
4. Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:
 - a) în cazul transferului copilului la o altă unitate preșcolară;
 - b) dacă părintele semnatar decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou acord cu celălalt părinte al copilului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
 - c) în situația încetării activității unității de învățământ;
 - d) la terminarea perioadei de școlarizare a copilului în instituția preșcolară.

Încheiat azi, _____, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Director, Beneficiar indirect,
Prof. Druta Georgeta